

REGULAMIN
określający zasady parkowania oraz stosowania identyfikatorów na terenach nieruchomości
będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”

Podstawa prawna:

- 1) **Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze** (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 648)
- 2) **Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych** (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1208)
- 3) **Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym** (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 450)
- 4) **Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”**

§ 1

Ilekróć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

Spółdzielni należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Prądnik Czerwony” z siedzibą w Krakowie.

Lokalu należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, użytkowy, garaż.

Nieruchomościach należy przez to rozumieć wyodrębnione nieruchomości będące w zarządzie Spółdzielni na podstawie art. 1 ust. 3 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych określone szczegółowo w załączniku nr 1.

Użytkownikach lokali należy przez to rozumieć osoby, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali oraz prawa odrębnej własności lokali, a także najemców i dzierżawców.

Pojazdach należy przez to rozumieć wyłącznie samochody osobowe, o których mowa w art. 2 pkt. 40 ustawy Prawo o ruchu drogowym¹ oraz samochody ciężarowe w obudowie samochodu osobowego (z kratką).

Identyfikatorach należy przez to rozumieć wydany przez Zarząd Spółdzielni dokument wewnętrzny Spółdzielni uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach poszczególnych nieruchomości określonych w załączniku nr 1.

§ 2

1. Spółdzielnia oraz właściciele wyodrębnionych lokali są współwłaścicielami w częściach ułamkowych budynków oraz działek w nieruchomościach szczegółowo określonych w załączniku nr 1 jako „mieszkalne”.
2. Spółdzielnia jest właścicielem budynków i użytkownikiem wieczystym działek gruntowych w nieruchomościach szczegółowo określonych w załączniku nr 1 jako „mienie SM”

1

Art. 2

40. Samochód osobowy - pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu.

3. Ruch i parkowanie pojazdów oraz ruch pieszych na terenach, o których mowa w załączniku nr 1 odbywa się zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym oraz zgodnie z zasadami organizacji ruchu i parkowania ustalonymi przez Spółdzielnię w niniejszym regulaminie.
4. Użytkownicy lokali w nieruchomościach, o których mowa w załączniku nr 1, w których istnieje możliwość wjazdu i parkowania pojazdów zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym są uprawnieni do parkowania pojazdów na terenie tych nieruchomości na podstawie posiadanych identyfikatorów wydanych przez Spółdzielnię.
5. Posiadacze identyfikatorów zobowiązani są do umieszczenia (za przednią szybą swojego pojazdu) identyfikatora wydanego przez Zarząd Spółdzielni.
6. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji wolnego miejsca do parkowania, a jedynie możliwość korzystania z parkowania na terenach poszczególnych nieruchomości.

§ 3

1. Ustala się następujące rodzaje identyfikatorów upoważniające do ruchu i parkowania pojazdów na terenach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2:
 - a) Identyfikator „Mieszkaniec”, „Firma” i „Gość” przeznaczony dla użytkowników lokali mieszkalnych, użytkowych oraz garaży.
 - b) Identyfikator „Najemca / Dzierżawca” przeznaczony dla najemców lokali użytkowych i dzierżawców terenów będących w zarządzie Spółdzielni.
 - c) Identyfikator „Pracownik SM” przeznaczony dla służb Spółdzielni w czasie wykonywania obowiązków służbowych
2. Regulamin i oznakowanie nie dotyczy pojazdów jednośladowych, pojazdów służb miejskich i służb komunalnych oraz innych pojazdów określonych na oznakowaniu w nieruchomościach.

§ 4

1. Użytkownikom lokali mieszkalnych i garaży, którzy terminowo wnoszą opłaty do Spółdzielni oraz użytkują pojazd, przysługuje identyfikator „Mieszkaniec” w ilości nie większej niż dwa identyfikatory na jeden lokal mieszkalny. Koszt wydania identyfikatora wynosi 10 zł.
2. Użytkownikom lokali użytkowych, którzy terminowo wnoszą opłaty do Spółdzielni oraz użytkują pojazd, przysługuje identyfikator „Firma” w ilości nie większej niż dwa identyfikatory na jeden lokal użytkowy. Koszt wydania identyfikatora wynosi 10 zł.
3. Najemcom lokali mieszkalnych identyfikator może być wydany na pisemny wniosek właściciela lokalu wynajmowanego, który zobowiązany jest przestrzegać zapisów niniejszego regulaminu.
4. Najemcom lokali użytkowych oraz dzierżawcom, którzy terminowo wnoszą opłaty do Spółdzielni oraz posiadają pojazd, przysługuje ważny identyfikator „Najemca/ Dzierżawca” w ilości nie większej niż jeden - bezpłatnie. Wydanie większej ilości uzależnione jest od złożenia kolejnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz uiszczeniem opłaty w wysokości 50 zł. w rozumieniu § 4 ust. 12 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
5. Wydanie identyfikatora - „Gość” (maksymalnie jedna sztuka na jeden lokal mieszkalny) uzależnione jest od złożenia odrębnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł. Warunkiem wydania identyfikatora jest nie zaleganie z opłatami do Spółdzielni w rozumieniu § 4 ust. 12 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
6. Identyfikatory wydawane są bezterminowo za potwierdzeniem odbioru, za wyjątkiem identyfikatorów wydanych zgodnie z ust. 5 powyżej, które wskazują termin ich obowiązywania.
7. Identyfikatory „Najemca / Dzierżawca” uprawniają do parkowania w dniach roboczych w godzinach od 7.00 do 18.00.
8. Warunkiem otrzymania identyfikatora „Mieszkaniec/Firma”, „Najemca/Dzierżawca” przez użytkownika lokalu jest złożenie pisemnego wniosku na odpowiednim formularzu, z załączoną kserokopią dowodu rejestracyjnego (pierwsza strona dowodu) oraz nie zaleganie z opłatami do Spółdzielni w rozumieniu § 4 ust. 12 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

9. Wzory wniosków o wydanie identyfikatora stanowią Załączniki nr 3-4 do Regulaminu.
10. W przypadku zniszczenia lub utraty identyfikatora Mieszkaniec/Firma, Gość, Najemca/Dzierżawca warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest złożenie nowego wniosku, oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3-4 oraz wniesienie opłaty w wysokości:
 - 1) Mieszkaniec – 20,00 zł,
 - 2) Gość – 100,00 zł,
 - 3) Firma – 50,00 zł,
 - 4) Najemca/ Dzierżawca – 50,00 zł,
11. Identyfikatory „Pracownik SM” wydaje Zarząd Spółdzielni na czas nieokreślony. Zwrot następuje w momencie ustania stosunku pracy.
12. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania identyfikatora w przypadku nie stosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego regulaminu oraz w przypadku:
 - 1) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami,
 - 2) zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie opłat. Przez nie zaleganie z opłatami do Spółdzielni rozumie się zaległość w wysokości nie wyższej niż 50 zł w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku. Pomimo spełnienia warunków określonych w zdaniach poprzednich identyfikator nie zostanie wydany, jeżeli wnioskodawcy lub innej osobie zostały już wydane identyfikatory w ilości określonej niniejszym Regulaminem.
 - 3) złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora przez osobę nieuprawnioną,
 - 4) nie załączenia do wniosku kserokopii dowodu rejestracyjnego (pierwsza strona).
13. Spółdzielnia prowadzi rejestr identyfikatorów poszczególnych nieruchomości, zawierający wszystkie dane niezbędne do organizacji systemu identyfikatorów określonego niniejszym regulaminem.
14. Rejestr identyfikatorów oraz związana z nim dokumentacja są objęte systemem ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Wzór identyfikatorów dla poszczególnych nieruchomości ustala Zarząd Spółdzielni.
2. Identyfikator „Mieszkaniec/Firma/Najemca/Dzierżawca” zawiera informację o uprawnieniu do parkowania pojazdu na terenie konkretnej nieruchomości, numer identyfikatora, hologram z logo Spółdzielni, markę i numer rejestracyjny konkretnego pojazdu oraz nazwę firmy i nie może stanowić uprawnienia do parkowania innego pojazdu.
3. Identyfikator „Gość” zawiera informację o uprawnieniu do parkowania pojazdu na terenie konkretnej nieruchomości, numer identyfikatora , hologram z logo Spółdzielni.
4. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny.
5. Kserokopie identyfikatorów nie będą honorowane.
6. Po wjeździe na tereny określone w Załączniku nr 1, należy przed opuszczeniem pojazdu umieścić identyfikator w sposób widoczny, za przednią szybą pojazdu.
7. Pojazdy znajdujące się na terenach określonych w Załączniku nr 1 (za wyjątkiem służb miejskich i służb komunalnych), nie posiadające identyfikatorów (nie uprawnione do korzystania z nieruchomości) winny być zgłaszane przez użytkowników lokali do Straży Miejskiej.

§6

Użytkowników lokali, którzy dla swoich pojazdów otrzymali identyfikatory zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania niniejszych zasad:

1. posiadania wyłożonego za przednią szybą pojazdu ważnego identyfikatora,

2. parkowania pojazdu zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym,
3. parkowania pojazdu w sposób umożliwiający parkowanie innych pojazdów oraz dojazd do altan śmietnikowych,
4. parkowania pojazdu w sposób umożliwiający wyjechanie wcześniej zaparkowanych innych pojazdów (nie zastawianie innych pojazdów).
5. przestrzegania znaków drogowych określających organizację ruchu.
6. zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania pojazdem manewrów oraz poruszania się z bezpieczną prędkością.
7. zgłaszania bezpośrednio do Straży Miejskiej, Policji lub do Spółdzielni przypadków nieuprawnionego parkowania, naruszenia przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym lub innych nieprawidłowości.

§ 7

1. Na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Prądnik Czerwony” można parkować tylko samochody posiadające wydany przez Spółdzielnię, zgodnie z zapisem § 2, identyfikator umieszczony za przednią szybą pojazdu.
2. Zabrania się parkowania pojazdów na ciągach pieszych i trawnikach.
3. Zabrania się parkowania samochodów ciężarowych (oprócz wymienionych w § 1 Regulaminu, posiadających identyfikator) o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) powyżej 2,5 tony, przyczep kempingowych i kamperów oraz przyczep ciężarowych. Pojazdy te mogą wjechać na tereny wymienione w Załączniku nr 1 tylko na czas załadunku lub wyładunku lub na czas niezbędny do wykonania usługi.
4. Na terenach Spółdzielni zabrania się parkowania pojazdów nie posiadających aktualnego ubezpieczenia OC, samochodów z nieszczelną instalacją paliwową, wyciekami oleju, wykonywania napraw i mycia samochodów, wymiany oleju i płynów eksploatacyjnych, pozostawiania samochodów – wraków.
5. W przypadku naruszenia zasad, o których mowa w pkt. 1-4, Spółdzielnia zobowiązana jest do powiadomienia o tym fakcie Straży Miejskiej lub Policji.

§ 8

1. W przypadku zmiany pojazdu lub zmiany tablic rejestracyjnych należy niezwłocznie pisemnie wystąpić do Spółdzielni o wydanie nowego identyfikatora zwracając dotychczasowy identyfikator.
2. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu zobowiązane są do zwrotu identyfikatorów „Mieszkaniec” „Firma” i „Gość”, „Najemca/ Dzierżawca”.
3. Spółdzielnia ma prawo zażądać zwrotu identyfikatorów w przypadku nie stosowania się do niniejszego regulaminu oraz:
 - a) zalegania z opłatami do Spółdzielni
 - b) użytkowania lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami.
4. Spółdzielnia okresowo będzie dokonywać sprawdzenia prawidłowości i terminowości wnoszenia opłat za lokale użytkowników z wydanymi identyfikatorami, a po stwierdzeniu nieprawidłowości w tym zakresie ma zastosowanie ust. 3 tego paragrafu.

§ 9

1. W przypadku szlabanów montowanych przy budynkach będących w zasobach Spółdzielni stosuje się następujące zasady wydawania aplikacji na telefon i pilotów do szlabanów:
 - a) Posiadaczowi identyfikatora przysługuje nieodpłatnie jedna aplikacja na telefon i jeden pilot do szlabanu.

- b) Pilot do szlabanu może być wymieniony tylko w przypadku jego awarii, po zwróceniu do Spółdzielni wadliwego egzemplarza, a aplikacja na telefon w wypadku zmiany numeru telefonu. Aplikacja na poprzedni numer będzie wykasowana z systemu.
 - c) Nie przewiduje się wydawania ani sprzedawania pilotów w przypadku ich zagubienia przez mieszkańca - posiadacza identyfikatora.
2. Zabrania się jakichkolwiek samodzielnych napraw szlabanu, jego blokowania w pozycji otwartej lub zamkniętej, samodzielnego demontażu lub montażu elementów szlabanu.
 3. Awarie szlabanu należy zgłaszać do Spółdzielni w godzinach jej funkcjonowania, a w pozostałych godzinach na numer Pogotowia Awaryjnego.

§ 10

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku zdarzeń drogowych oraz kradzieży pojazdu lub mienia znajdującego się w pojeździe lub na pojeździe.
2. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych, które to sprawy są zastrzeżone dla innych służb publicznych.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” w dniu 24 marca 2015 r. Uchwałą nr 20/3/IX/2015, zmieniony uchwałami nr 30/8/IX/2015 z dnia 07.07.2015r. oraz nr 27/8/IX/2016 z dnia 10.05.2016r.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
S.M. "Prądnik Czerwony"
Inż. Ryszard Drewniak



Sekretarz Rady Nadzorczej
S.M. "Prądnik Czerwony"
Elżbieta Zając

Elżbieta Zając

RADA PRAWNY

Agnieszka Kucińska-Reroń

Załącznik nr 1 do Regulaminu
określającego zasady parkowania
pojazdów oraz stosowania
identyfikatorów na terenach
nieruchomości będących w zarządzie
Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik
Czerwony”

Nieruchomości mieszkalne

Nr budynku	Nr działki
Dobrego Pasterza 125	131/38
Dobrego Pasterza 127	131/74
Dobrego Pasterza 129	131/75
Promienistych 9	476/9
Promienistych 11	476/8
Kwartowa 1	131/73
Kwartowa 3	131/72
Łuszczkiewicza 9	67/126
Majora 1	193/28
Majora 3	193/27
Majora 5	193/26
Majora 7	193/25
Majora 9	193/24
Łepkowskiego 2	193/23
Łepkowskiego 4	193/22
Łepkowskiego 6	193/21
Łepkowskiego 8	193/20
Łepkowskiego 10	193/19
Łepkowskiego 12	193/18
Powstańców 26	115/7 116/4
Powstańców 30	67/116
Powstańców 30A	67/119
Powstańców 30B	67/117
Powstańców 30C	67/123
Powstańców 32	67/110
Powstańców 34	67/111 67/112 67/153
Powstańców 34A	67/114
Powstańców 36	67/103
Powstańców 40	67/93

Powstańców 42	67/91
Powstańców 44	67/85
Powstańców 46	67/83
Strzelców 7	67/144
Strzelców 7A	67/143
Strzelców 7B	67/140
Strzelców 7C	67/139
Strzelców 9	67/130
Strzelców 9A	67/128
Strzelców 9B	67/141
Strzelców 11	67/129
Strzelców 11A	67/120
Strzelców 15A	67/105
Strzelców 15B	67/98
Strzelców 17	67/102
Strzelców 17A	67/96
Strzelców 19	67/97
Strzelców 19A	67/94
Strzelców 21	67/92
Strzelców 23	67/86
Majora 20, 22, 24	67/145
Majora 26, 28, 30, 32	67/146
Majora 34, 36	67/137
Majora 38	67/136
Majora 40,42,44,46	67/135
Majora 56, 58, 60	67/133
Majora 56, 58, 60	67/157
Majora 48,50,52,54	67/134

Nieruchomości stanowiące mienie Spółdzielni

Mienie	193/43
Mienie	67/168
Mienie	131/71



G. Zojec

Nazwy identyfikatorów obowiązujących na terenach nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”

- 1. Mieszkaniec**
- 2. Gość**
- 3. Najemca/Dzierżawca**
- 4. Firma**
- 5. Pracownik**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

G. Zajec

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko właściciela mieszkania

.....
adres lokalu w Spółdzielni

.....
telefon

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA

Proszę o wydanie identyfikatora uprawniającego do wjazdu i parkowania samochodu osobowego na terenie nieruchomości, w której posiadam lokal mieszkalny, będącej w Zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”.

.....
marka i numer rejestracyjny pojazdu (w przypadku wnioskowania o identyfikator dla gościa, proszę wpisać „GOŚĆ”)

OŚWIADCZENIE

1. **Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu określającego zasady wjazdu i parkowania oraz zasady stosowania identyfikatorów uprawniających do parkowania pojazdów na terenach nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”, akceptuję treść tego Regulaminu i przyjmuję ją do stosowania.**
2. **Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z terenem nieruchomości objętych identyfikatorem wjazdu i parkowania oraz oświadczam, że znam organizację i topografię wjazdu i parkowania pojazdów na terenie tych nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.**
3. **Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu wydania identyfikatora i realizacji przepisów ww. Regulaminu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.**
4. **Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**

Zgodę można wycofać w jeden z następujących sposobów:

- podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pradnikczerwony.pl
- podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody przesłać pocztą tradycyjną na adres Spółdzielni: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416 Kraków
- podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody można złożyć osobiście – pod adresem: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416 Kraków

.....
(podpis uprawnionego użytkownika lokalu)

Oświadczam, że odebrałam/odebrałem identyfikator o numerze:

.....
(data)

.....
(podpis)



G. Fejoc

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI W ZASOBACH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRĄDNIK CZERWONY”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Czerwony”, adres: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-422 Kraków, tel: 12411 89 80, e-mail: sekretariat@pradnikczerwony.pl, dalej jako "Spółdzielnia".

2. Cele przetwarzania danych osobowych:

Spółdzielnia będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających ze stosunku członkostwa, z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni lub użytkowania takiego lokalu, w szczególności w celu:

- a) zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków Spółdzielni oraz ich rodzin, a także osób niebędących członkiem Spółdzielni, ale korzystających z jej zasobów w tym także poprzez zapewnienie prawidłowej eksploatacji i utrzymania właściwego stanu technicznego zasobów spółdzielni oraz naliczanie opłat związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości;
- b) realizacji uprawnień korporacyjnych wynikających z członkostwa w Spółdzielni;
- c) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń;
- d) prowadzenia rejestru członków;
- e) realizacji uprawnień, o których mowa w art 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 845 t.j.) tj. prawa do otrzymania odpisu statutu, regulaminów, kopii uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi;
- f) udziału w Walnych Zgromadzeniach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”, w tym sporządzenia protokołu;
- g) prowadzenia rejestru lokali, w tym dla lokali dla których zostały założone księgi wieczyste;
- h) prowadzenie ksiąg rachunkowych;

3. Podstawa prawna przetwarzania:

Spółdzielnia będzie przetwarzała Pani/ Pana dane na podstawie art 6 ust. 1 pkt. b, c i f Rozporządzenia RODO w powiązaniu z Ustawą z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2018 r. poz. 1285 t.j.), Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 845 t.j.), Ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 986 t.j.) i Statutem Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” oraz wydanymi na jego podstawie regulaminami.

4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- osobom, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U.2 z 2018 r. poz. 1285 t.j.) tj. członkowi Spółdzielni, jego małżonkowi, wierzycielowi członka lub Spółdzielni,
- w zakresie danych zawartych w protokole ze Zgromadzenia mogą być ujawnione innym członkom Spółdzielni i Sądowi Rejonowemu dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Spółdzielnia nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein);

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem członkostwa, z faktem posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni lub użytkowania takiego lokalu, z faktem uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Czerwony;

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.

7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych, prawo do ograniczenia przetwarzania. Prawo do usunięcia danych – przysługuje Pani/Panu po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z korzystaniem z lokalu.

Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni lub z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” lub użytkowania takiego lokalu;

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i własnoręczny podpis)

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko właściciela mieszkania

.....
adres lokalu w Spółdzielni

.....
telefon

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA NAJEMCA/DZIERŻAWCA/FIRMA

Proszę o wydanie identyfikatora uprawniającego do wjazdu i parkowania samochodu osobowego na terenie nieruchomości, w której posiadam lokal usługowy, będącej w Zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”.

.....
(marka i numer rejestracyjny pojazdu)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią *Regulaminu określającego zasady wjazdu i parkowania oraz zasady stosowania identyfikatorów uprawniających do parkowania pojazdów na terenach nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”*, akceptuję treść tego Regulaminu i przyjmuję ją do stosowania.
2. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z terenem nieruchomości objętych identyfikatorem wjazdu i parkowania oraz oświadczam, że znam organizację i topografię wjazdu i parkowania pojazdów na terenie tych nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu wydania identyfikatora i realizacji przepisów ww. Regulaminu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.
4. Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgodę można wycofać w jeden z następujących sposobów:

- podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pradnikczerwony.pl
- podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody przesłać pocztą tradycyjną na adres Spółdzielni: *ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416 Kraków*
- podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody można złożyć osobiście – pod adresem: *ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416*

.....
(podpis uprawnionego użytkownika lokalu)

Oświadczam, że odebrałam/odebrałem identyfikator o numerze:

.....
(data)

.....
(podpis)



G. Fajec

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI W ZASOBACH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRĄDNIK CZERWONY”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Czerwony”, adres: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-422 Kraków, tel: 12411 89 80, e-mail: sekretariat@pradnikczerwony.pl, dalej jako "Spółdzielnia".

2. Cele przetwarzania danych osobowych:

Spółdzielnia będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających ze stosunku członkostwa, z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni lub użytkowania takiego lokalu, w szczególności w celu:

- a) zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków Spółdzielni oraz ich rodzin, a także osób niebędących członkiem Spółdzielni, ale korzystających z jej zasobów w tym także poprzez zapewnienie prawidłowej eksploatacji i utrzymania właściwego stanu technicznego zasobów spółdzielni oraz naliczanie opłat związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości;
- b) realizacji uprawnień korporacyjnych wynikających z członkostwa w Spółdzielni;
- c) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń;
- d) prowadzenia rejestru członków;
- e) realizacji uprawnień, o których mowa w art 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 845 t.j.) tj. prawa do otrzymania odpisu statutu, regulaminów, kopii uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi;
- f) udziału w Walnych Zgromadzeniach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”, w tym sporządzenia protokołu;
- g) prowadzenia rejestru lokali, w tym dla lokali dla których zostały założone księgi wieczyste;
- h) prowadzenie ksiąg rachunkowych;

3. Podstawa prawna przetwarzania:

Spółdzielnia będzie przetwarzała Pani/ Pana dane na podstawie art 6 ust. 1 pkt. b, c i f Rozporządzenia RODO w powiązaniu z Ustawą z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2018 r. poz. 1285 t.j.), Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 845 t.j.), Ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 986 t.j.) i Statutem Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” oraz wydanymi na jego podstawie regulaminami.

4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- osobom, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U.2 z 2018 r. poz. 1285 t.j.) tj. członkowi Spółdzielni, jego małżonkowi, wierzycielowi członka lub Spółdzielni,
- w zakresie danych zawartych w protokole ze Zgromadzenia mogą być ujawnione innym członkom Spółdzielni i Sądowi Rejonowemu dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Spółdzielnia nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein);

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem członkostwa, z faktem posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni lub użytkowania takiego lokalu, z faktem uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”;

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.

7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych, prawo do ograniczenia przetwarzania. Prawo do usunięcia danych – przysługuje Pani/Panu po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z korzystaniem z lokalu.

Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni lub z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” lub użytkowania takiego lokalu;

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegał decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i własnoręczny podpis)